



## Mitarbeiter für den EDV Support (m/w/d)

**SIE** lieben es, strukturiert zu arbeiten?  
**Sie** wollen sich einbringen und Veränderungen aktiv mitgestalten?  
**SIE** haben Chili im Blut?

**Dann kommen Sie zu uns, wir beraten und betreuen seit 2001 Deutschlands große und namhafte Arbeitgeber!**

### Ihre Aufgaben

- Betreuung unserer Mitarbeiter an 2 Standorten im Raum Erlangen für die dort eingesetzten Endgeräte (PC, Tablett, Drucker u.a.)
- Betreuung und Unterstützung im First Level Support in allen EDV-Fragen insbesondere Anwendung des Betriebssystems sowie von IBM Lotus Notes und MS Office inkl. Grundlagen-Schulungen
- Unterstützung des IT-Admin bei der Einführung von zentral vorgegebenen Hard- und Softwarelösungen
- Betreuung von Daten-Schnittstellen sowie Datenaufbereitung für verschiedene Fachabteilungen aus der hauseigenen Software (mittels Excel-Schnittstelle)
- Organisation der Mitarbeiter-Arbeitsplätze in Bezug auf die richtige Hardware-Ausstattung bei Neueintritten sowie internem Umzug

### Unsere Anforderungen an Sie

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (gerne direkt nach der Ausbildung)
- Fundiertes Wissen im Hinblick auf gängige PC-Betriebssysteme und Standard Büroapplikationen im MS-Windows-Umfeld
- IT-Affinität und technisches Verständnis
- Führerschein Klasse B – PKW kann durch uns gestellt werden
- Hohe Sensibilität in Bezug auf den Datenschutz sowie den Umgang mit vertraulichen Informationen und Zugriffsrechten
- Analytische und strategische Denkweise

### Wir bieten

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem modernen Arbeitsumfeld
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Umfassende Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- Flexible Arbeitszeiten sowie ein Vergütungssystem mit attraktiven Zusatzleistungen
- Zahlreiche interne Veranstaltungen wie Sommerfest, Weihnachtsfeier, Jahrestagung, Incentive-Reise teils mit Partner

**Mehr Informationen über uns finden Sie unter [www.pension-solutions.de](http://www.pension-solutions.de)**

### Interessiert?

Dann bewerben Sie sich jetzt per E-Mail an [gordana.bailer@pension-solutions.de](mailto:gordana.bailer@pension-solutions.de) mit Lebenslauf und Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellungen sowie frühestmöglichem Einstiegszeitpunkt! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!